

Algemene voorwaarden

Artikel 1 – Wie is Opdrachtnemer?

1. In deze algemene voorwaarden wordt onder 'VitalProjects B.V.' verstaan, de gebruiker van deze algemene voorwaarden.
2. Opdrachtnemer staat in het Handelsregister geregistreerd onder de naam 'VitalProjects B.V.' met KvK-nummer: 62553429.
3. Opdrachtnemer is te bereiken via de volgende contactgegevens:

E-mail: info@vitalselect.nl

Telefoon: 020-6656430

Btw-identificatienummer: NL8548.63.680B01

Artikel 2 – Definities

1. In deze algemene voorwaarden gebruikte woorden, in enkelvoud of meervoud, hebben de betekenis van de dik gedrukte woorden zoals deze hieronder in dit artikel worden gedefinieerd.
2. **Opdrachtnemer:** de Gebruiker van deze algemene voorwaarden, zijnde: VitalProjects B.V. h.o.d.n. VitalSelect.

Opdrachtgever: iedere (rechts-)persoon, die met Opdrachtnemer een overeenkomst heeft afgesloten, respectievelijk wenst af te sluiten, en behalve deze, diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n), rechtverkrijgende(n) en erfgenamen, ofwel: de klant.

Opdracht: De werkzaamheden die Opdrachtnemer aanbiedt ofwel de Opdracht die zij aanneemt, zoals o.a. maar niet geheel uitputtend: de werving en selectie van geschikte kandidaten die bij opdrachtgevers aan het werk kunnen, het ter beschikking stellen van kandidaten waaronder het inlenen van medewerkers, het geven van adviezen en trainingen en bemiddeling. Het uitvoeren van engineering werkzaamheden.

Opdrachtgeverstarief: het door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde tarief bij Terbeschikkingstelling en Engineering werkzaamheden, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen, toeslagen en btw.

Professional: iedere natuurlijke persoon die op basis van een arbeidsovereenkomst met Opdrachtnemer door Opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het Opdrachtgeverstarief.

Kandidaat: een Professional, een bij Opdrachtnemer ingeschreven persoon of een door Opdrachtnemer geselecteerde persoon die door of voor de Overeenkomst of bij bemiddeling bekend wordt gemaakt bij Opdrachtgever.

CAO: de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor Professionals, gesloten tussen de ABU (Algemene

Bond Uitzendbureaus) enerzijds en betrokken werknemersorganisaties anderzijds.

Terbeschikkingstelling: de tewerkstelling van een Professional vanuit Opdrachtnemer in het kader van een Opdracht bij Opdrachtgever.

Inlenersbeloning: de inlenersbeloning zoals gedefinieerd in de CAO.

Werving & Selectie: het op grond van door Opdrachtgever verstrekte gegevens werven en selecteren van geschikte kandidaten met als doel dat deze een arbeidsovereenkomst aangaat met Opdrachtgever.

Werving & Selectie-fee: de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde vergoeding na voltooiing van de Opdracht tot Werving en Selectie of bij totstandkoming van bemiddeling.

Overeenkomst: het contract in al haar vormen waar deze algemene voorwaarden integraal onderdeel van uitmaken, inzake de Opdracht van Opdrachtgever.

Overmacht: Overmacht in de zin van art. 6:75 BW. Hieronder vallen tevens onvoorziene omstandigheden die niet aan Opdrachtnemer toe te rekenen zijn of buiten haar invloed liggen zoals, maar niet geheel uitputtend: economische omstandigheden die uitvoering van de Overeenkomst bemoeilijken, het in gebreke blijven van de door haar ingeschakelde derde(n) of in- en externe stakingen.

Artikel 3 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Opdrachten en overige Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever, alsmede op alle rechtshandelingen die gericht zijn op de totstandkoming daarvan, waaronder aanbiedingen, voorstellen, offertes en prijsopgaves.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen en gelden uitsluitend voor die Opdracht.

Artikel 4 – Intellectuele eigendomsrechten en verwerking van persoonsgegevens

1. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt kan Opdrachtgever worden aangemerkt als verwerkingsverantwoordelijke, of indien

- Opdrachtnemer de persoonsgegevens ten behoeve van een derde partij verwerkt als verwerker.
- Opdrachtnemer zal de verwerking van persoonsgegevens uitsluitend laten plaatsvinden in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst, plus die doeleinden die daarmee redelijkerwijs samenhangen of die met toestemming van de betrokkene worden bepaald.
 - Onder doeleinden wordt in ieder geval verstaan:
 - om Opdrachtgever gebruik te kunnen laten maken van de dienstverlening van Opdrachtnemer;
 - om met Opdrachtgever een handelsrelatie aan te gaan en te onderhouden;
 - om opdrachten overeen te komen en/of uit te kunnen (laten) voeren;
 - om Opdrachtgever te informeren over de dienstverlening (van Opdrachtnemer) en overige activiteiten (bijvoorbeeld via e-mail, nieuwsbrieven en sociale media) en om Opdrachtgever aanbiedingen te kunnen doen;
 - om geldende wet- en regelgeving na te kunnen komen;
 - om Opdrachtgever toegang te kunnen verlenen tot en gebruik te kunnen laten maken van besloten web-omgevingen, portals en intranetomgevingen;
 - om Opdrachtgever te informeren over de producten en/of diensten van door Opdrachtnemer zorgvuldig geselecteerde partners door plaatsing van informatie hieromtrent op de websites van Opdrachtnemer, dan wel door informatie hieromtrent op te nemen in nieuwsbrieven, bedrijfsmagazines en dergelijke.
 - Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de website, door Opdrachtnemer gebruikt materiaal bij de uitvoering van de Overeenkomst, pr-materiaal, waaronder die met betrekking tot de programmatuur, teksten, beelden en geluiden berusten bij Opdrachtnemer, en/of bij diegene van wie Opdrachtnemer een licentie verkregen heeft. Dit betekent onder meer dat het niet is toegestaan om zonder Opdrachtnemer toestemming de op de website of reclame vermelde informatie openbaar te maken, te verveelvoudigen en/of te bewerken, behalve voor persoonlijk gebruik.

Artikel 5 – Offerte, Opdracht en Overeenkomst

- Bij aanbiedingen van Opdrachtnemer garandeert Opdrachtnemer niet dat het aanbod als hiervoor bedoeld zonder fouten en/of vergissingen is. Druk- en zetfouten zijn dan ook uitdrukkelijk voorbehouden en kunnen een grond zijn om de Overeenkomst geen gestand te doen geven. Indien Opdrachtnemer hiertoe besluit zal hij dit onverwijld aan Opdrachtgever laten weten.
- Elk aanbod geschiedt onder voorbehoud van prijswijzigingen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

- Alle door Opdrachtnemer verstrekte informatie en/of specificaties gelden steeds bij benadering, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is aangegeven.
- Indien een aanbieding van Opdrachtnemer niet binnen één kalendermaand (of, voor zover daarvan sprake is, de in die aanbieding e.d. expliciet aangegeven – andersluidende – periode) door een schriftelijke Opdracht is gevolgd of door Opdrachtgever is bevestigd, is de aanbieding vervallen.

Artikel 6 – Opdracht duur en beëindiging

- De Opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd, zoals in de Overeenkomst beschreven.
- Een Opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat de omschreven Opdracht eindigt, bijvoorbeeld door voltooiing.
- Een Opdracht voor onbepaalde tijd eindigt door schriftelijke opzegging met inachtneming van een maand.
- Opzegging kan uitsluitend schriftelijk tegen het eind van een kalendermaand te geschieden en geldt wanneer deze door de andere partij daadwerkelijk is ontvangen.
- Een Opdracht voor bepaalde tijd en Opdrachten tot advisering en/of het geven van training en opleiding, en het uitvoeren van Engineering werkzaamheden kunnen niet tussentijds worden opgezegd, tenzij er bij Overeenkomst anders is bepaald.
- Opdrachtgever dient bij een Opdracht of Overeenkomst voor bepaalde tijd uiterlijk 4 kalenderweken voor de einddatum aan Opdrachtnemer schriftelijk te laten weten of zij de Opdracht of Overeenkomst wenst voort te zetten na einddatum en zo ja, onder welke voorwaarden.
- Einde van een Opdracht van Terbeschikkingstelling maakt dat de Terbeschikkingstelling eindigt per diezelfde datum.
- De Terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra Opdrachtnemer de Professional niet meer ter beschikking kan stellen, onder andere doordat de arbeidsovereenkomst tussen Opdrachtnemer en de Professional is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever. Opdrachtnemer schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens Opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die Opdrachtgever hierdoor lijdt.
- Opdrachtnemer is gerechtigd derden in te schakelen ter uitvoering van de Opdracht en/of Overeenkomst met Opdrachtgever.

Artikel 7 - Ontbinding

- Onverminderd de aan Opdrachtnemer verder toekomende rechten is Opdrachtnemer gerechtigd de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk door middel van een schriftelijke verklaring te ontbinden indien:

- Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van een of meer verplichtingen uit de Overeenkomst;
 - Indien de onderneming dan wel haar aandeelhouders, van Opdrachtgever wijzigen of zij haar onderneming aan derden overdraagt;
 - Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, (voorlopige) surséance van betaling heeft aangevraagd, op haar de toepassing van de wet Schuldsanering Natuurlijke personen van kracht is geworden, zijn bedrijf heeft stilgelegd of heeft geliquideerd, er beslag wordt gelegd op een aanzienlijk deel van haar goederen en/of vermogen;
 - Omstandigheden welke niet aan Opdrachtnemer te wijten zijn, welke van dien aard zijn dat naleving van de Overeenkomst redelijkerwijze niet meer of niet meer in volle omvang geveerd kan worden.
2. Opdrachtnemer is in bovenstaande gevallen nimmer gehouden tot betaling van schadevergoeding. De vorderingen van Opdrachtnemer zullen bij ontbinding, opzegging of beëindiging uit andere hoofde direct opeisbaar zijn.
 3. Indien (een van de) de gebeurtenissen uit lid 1 dreigen te gebeuren of te ontstaan, stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte.
 4. De Opdrachtgever kan de Overeenkomst of Opdracht niet ontbinden als er een prijswijziging door Opdrachtnemer wordt doorgevoerd zoals een periodieke verhoging van tarieven op basis van inflatie, nieuwe (CAO-)wet- en regelgeving of andersoortige stijgingen voor uitzendpersoneel of kandidaten. Opdrachtnemer heeft in ieder geval het recht om jaarlijks de tarieven te indexeren met een percentage gelijk aan de CBS-consumentenprijsindex.
 5. Indien Opdrachtnemer (of een door haar ingeschakelde derde) op het moment van de ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de Overeenkomst en/of Opdracht heeft verricht, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende op Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer rustende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaan making zijn.
- Artikel 8 – Betaling en boete**
1. De overeengekomen prijs is exclusief btw en eventuele andere heffingen van overheidswege, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
 2. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, dient betaling te geschieden binnen de (fatale) betalingstermijn zoals vermeld op de factuur of in ieder geval binnen 14 dagen na factuurdatum.
 3. Opdrachtnemer berekent het Opdrachtgeverstarief en eventuele toeslagen en kostenvergoedingen over de door de Professional gewerkte uren en/of (indien dit aantal hoger is) over de uren waar Opdrachtnemer op grond van de Opdracht en Overeenkomst recht op heeft.
 4. Opdrachtgever dient een tijdverantwoording te kunnen overleggen aan Opdrachtnemer van de ter beschikking gestelde Professional.
 5. Indien door oorzaak die toerekenbaar is aan de Opdrachtgever de beloning te laag is vastgesteld, is Opdrachtnemer gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning vast te stellen en het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig in rekening te brengen. Opdrachtnemer kan tevens hetgeen de Opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door Opdrachtnemer zijn gemaakt, aan de Opdrachtgever in rekening brengen.
 6. Opdrachtgever is niet gerechtigd betalingen op te schorten of te verrekenen, tenzij:
 - dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de duur van de opschorting is vastgelegd én;
 - Opdrachtgever aantoonbaar dat tijdelijk geen werk voorhanden is voor de Professional, én;
 - Opdrachtnemer jegens de Professional met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht op grond van de CAO.
 7. Indien binnen de betalingstermijn uit lid 2 geen betaling heeft plaatsgevonden, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is dan aan Opdrachtnemer 1% rente verschuldigd per maand, waarbij een deel van een maand als volle maand wordt gerekend, alsmede buitengerechtelijke incassokosten van 15% van de hoofdsom.
 8. Alle andere bijkomende kosten in het kader van incassering en/of verhaal binnen en buiten rechte vanuit Opdrachtnemer komen voor rekening van Opdrachtgever, waaronder expliciet alle juridische kosten.
 9. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om tijdens onderhandelingen met Opdrachtnemer, na aanbod van Opdrachtnemer of elk ander moment na dit aanbod, onder meer tijdens de looptijd van een Overeenkomst / Opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever de door Opdrachtnemer voorgestelde of genoemde kandidaat en Professional rechtstreeks te benaderen of aan te nemen, met uitzondering van afwijkende afspraken die hierover zijn gemaakt in de Overeenkomst. Bij overtreding hiervan, is Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van € 25.000 euro, naast het recht van Opdrachtnemer om schadevergoeding van Opdrachtgever te vorderen.
 10. Uitsluitend betalingen aan Opdrachtnemer of aan een door Opdrachtnemer schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betaling aan een Professional of Kandidaat kan nimmer grond opleveren voor bevrijdende betaling of schuldvergelijking.

Artikel 9 - Klachtplicht

Klachten of betwistingen vanuit Opdrachtgever met betrekking tot een factuur dienen, op straffe van verval, schriftelijk en binnen veertien (14) kalenderdagen na factuurdatum te geschieden.

Artikel 10 – Terbeschikkingstelling

1. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd een ter beschikking gestelde Professional te vervangen. Hiervoor is geen toestemming van de Opdrachtgever vereist. De Opdrachtgever kan medewerking aan vervanging slechts op redelijke gronden weigeren. De Opdrachtgever dient een eventuele weigering desgevraagd schriftelijk te motiveren.
2. Opdrachtnemer schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever, indien Opdrachtnemer om welke reden dan ook een (vervangende) Professional niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de Opdracht of nadien overeengekomen aan de Opdrachtgever ter beschikking kan stellen.
3. Redelijke gronden, zoals genoemd in lid 1 zijn in ieder geval: Het profiel van de vervangende Professional voldoet niet aan de vereiste opleidingen en werkervaring.

Artikel 11 – Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer voor aanvang van de Opdracht alle noodzakelijke informatie waaronder een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de Opdracht en/of Terbeschikkingstelling.
2. Opdrachtnemer bepaalt, aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor Terbeschikkingstelling in aanmerking komende Kandidaat of Professional, welke zij aan de Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de Opdracht.
3. De Opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde Kandidaat of Professional af te wijzen, waardoor de plaatsing van de voorgestelde Kandidaat of Terbeschikkingstelling van de Professional geen doorgang vindt.
4. Opdrachtnemer schiet niet tekort jegens de Opdrachtgever indien de contacten tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer voorafgaande aan een mogelijke Opdracht, waaronder een concrete aanvraag van de Opdrachtgever om een Professional ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de Opdrachtgever gewenste termijn leiden tot de daadwerkelijke Terbeschikkingstelling van een Professional.
5. Indien Opdrachtnemer in het kader van de vervulling van op grond van de wet of de CAO op haar rustende verplichtingen informatie van de Opdrachtgever behoeft, zal Opdrachtgever op eerste verzoek deze informatie kosteloos aan Opdrachtnemer verstrekken.
11. Het is de Opdrachtgever behoudens toestemming niet toegestaan de Professional op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder leiding en toezicht van deze derde verrichten van

werkzaamheden. Onder derde wordt mede verstaan een (rechts)persoon waarmee de Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden. Bij overtreding hiervan, is Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van € 5.000 euro, naast het recht van Opdrachtnemer om schadevergoeding van Opdrachtgever te vorderen. Daarnaast wordt er € 500 euro in rekening gebracht voor iedere dag dat de 'doorlening' voortduurt.

6. Bij opdrachten voor Engineeringswerkzaamheden is opdrachtgever verplicht alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de overeenkomst, desgevraagd tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking stellen aan Opdrachtnemer.
7. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk en aansprakelijk oor de mogelijke gevolgen van het verstrekken van onjuiste, onvolledige en onbetrouwbare gegevens en bescheiden.
8. De door Opdrachtnemer opgeleverde producten van de Engineeringswerkzaamheden zoals tekeningen, BIM modellen etc. dienen door Opdrachtgever te worden gecontroleerd op correct- en juistheid.

Artikel 13 - Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook, ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie.
2. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer niet aansprakelijk stellen voor enige schade, tenzij de schade veroorzaakt is door opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.
3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door verzekeraar gedane uitkering per gebeurtenis.
4. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer in ieder geval beperkt tot een maximum van € 1000,- per gebeurtenis.
5. Beperkingen van aansprakelijkheid van Opdrachtnemer strekken ook ten gunste van de bestuurders, werknemers en niet-ondergeschikte vertegenwoordigers en hulppersonen van Opdrachtnemer.
6. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden, uit welke hoofde dan ook, die Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer meent te hebben, dienen binnen 3 maanden na het moment waarop Opdrachtgever hiermee bekend werd of redelijkerwijze had kunnen zijn, schriftelijk door Opdrachtnemer te zijn ontvangen, bij gebreke waarvan deze vorderingsrechten en eventuele aansprakelijkheden komen te vervallen.

7. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk wordt gesteld door derde(n) waar het gaat om vermeende schade die is toe te rekenen aan Opdrachtgever, meer in het bijzonder maar niet uitputtend bedoeld, wanneer Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer wanprestatie pleegt of in verzuim is, dan wordt Opdrachtnemer gevrijwaard door Opdrachtgever hiervoor.
8. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade en verliezen aan Opdrachtgever, derden dan wel aan de Professional zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de Professional.
9. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die Professionals zijn aangegaan met of die voor hem zijn ontstaan jegens Opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van Opdrachtgever of die derden.
10. De Opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering.
11. Opdrachtnemer is jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom die de Professional verbeurt of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de Professional zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.
12. Opdrachtgever aanvaardt dat Opdrachtnemer op geen enkele wijze aansprakelijk is voor tekortkomingen van en/of schade veroorzaakt door Kandidaten die Opdrachtnemer heeft geselecteerd.
13. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor het geval een termijn die is gesteld voor het vinden van een Kandidaat is overschreden, deze termijn is slechts een richttermijn.
14. Voordrachten van Kandidaten aan Opdrachtgever geschieden naar beste inzicht en overeenkomstig de normen van goed vakmanschap, onder voorbehoud dat de door de Kandidaten of referenten verstrekte gegevens juist zijn. Referenties van kandidaten worden alleen na overleg met Opdrachtnemer en na uitdrukkelijke toestemming van de Kandidaat nagekomen.
15. Opdrachtnemer kan nimmer garanderen dat eventueel door Opdrachtgever geformuleerde doelstellingen ook daadwerkelijk worden behaald.
16. Indien en voor zover in verband met de uitvoering van de Opdracht tot advies en training (deels) wordt gewerkt op locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor hiermee samenhangende eventuele aansprakelijkheden jegens werknemers of derden en zal Opdrachtgever Opdrachtnemer en de aan Opdrachtnemer gelieerde ondernemingen terzake vrijwaren.
17. Voor een Engineeringswerkzaamheden opdracht is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor ontstane ontwerpfouten en enige gevolgschade, bedrijfsschade of indirecte schade.

Artikel 14 – Geheimhouding

1. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de Opdracht, verstrekken aan derden, tenzij - en alsdan voor zover - verstrekking van die informatie nodig is om de Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. Opdrachtnemer zal op verzoek van de Opdrachtgever de Professional verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de Professional een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
3. Het staat de Opdrachtgever vrij om de Professional rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan Opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van een geheimhoudingsplicht door de Professional.
5. Opdrachtgever is gehouden om in het geval van een datalek, waarbij kans is op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens van een Professional en/of Kandidaat, Opdrachtnemer onverwijld te informeren.

Artikel 15 – Werving en Selectie

1. Indien Opdrachtnemer voor Opdrachtgever aan Werving en Selectie doet, bedraagt de Werving en Selectie-fee minimaal 28% van het all-in bruto jaarinkomen op basis van fulltime dienstverband of (zzp) Opdracht van de Kandidaat, met een minimum van € 8.000,00.
2. De Werving & Selectie-fee wordt gesplitst in twee gelijke termijnen. De eerste termijn wordt aan opdrachtgever gefactureerd op de datum van de indiensttreding van de door Opdrachtnemer geselecteerde kandidaat. De tweede termijn mag worden gefactureerd, onverwijld nadat een overeengekomen proeftijd van maximaal twee kalendermaanden is verlopen en de kandidaat niet in de proeftijd is ontslagen en de door Opdrachtnemer geselecteerde kandidaat wederzijds wordt gecontinueerd. Als de kandidaat wel in de proeftijd wordt ontslagen dan blijft de eerste termijn verschuldigd.
3. Onder het all-in bruto jaarinkomen van de geselecteerde Kandidaat worden alle inkomensbestanddelen begrepen, zoals het jaarsalaris, vakantiegeld, 13e maand, vaste jaarlijkse gratificatie, winstuitkering, provisie, garantiecommissie en de fiscale bijtelling voor ter beschikking gestelde zaken (waaronder een auto). Bij het berekenen van het all-in bruto jaarinkomen wordt uitgegaan van een fulltime dienstverband of fulltime (zzp) Opdracht zoals dat bij Opdrachtgever geldt,

ongeacht of de Kandidaat fulltime of parttime in dienst treedt en/of dienstverband of Opdracht aangaat van korter dan één jaar.

4. Opdrachtgever is gehouden om binnen veertien dagen na een daartoe gedaan verzoek aan Opdrachtnemer de gegevens te verstrekken die noodzakelijk zijn voor de bepaling van het bruto all-in jaarsalaris en de datum van indiensttreding.
5. Indien Opdrachtgever niet tijdig, onvoldoende of onjuiste gegevens heeft verstrekt is Opdrachtnemer gerechtigd de hoogte van het bruto all-in jaarsalaris te schatten en conform die schatting te factureren. Deze factuur kan niet worden betwist door Opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer factureert binnen 30 dagen de Werving en Selectie-fee nadat is gebleken dat Opdrachtgever de Kandid(a)t(en) in dienst of bij Opdracht wil aannemen.
7. De Werving en Selectie-fee omvat de kosten voor de door Opdrachtnemer uitgevoerde selectieprocedure. Alle bijkomende kosten, zoals voor de gesprekken, tests en advertentiekosten gemaakte reiskosten en andere kosten van of voor de geselecteerde Kandid(a)t(en) komen voor rekening van Opdrachtgever.
8. Wanneer de Opdracht wordt ingetrokken, nadat Opdrachtnemer een selectie van één of meer Kandid(a)t(en) heeft gemaakt of al heeft voorgesteld aan Opdrachtgever, is Opdrachtgever gehouden een onkostenvergoeding aan Opdrachtnemer te betalen van ten minste € 2.500,00 ex. btw.

Artikel 16 – Garantieregeling

1. Indien een Kandidaat na Werving- en Selectie in loondienst treedt bij Opdrachtgever en tijdens de proeftijd bij Opdrachtgever stopt, zal Opdrachtnemer eenmalig, mits Opdrachtgever aan al zijn betalingsverplichtingen jegens Opdrachtnemer heeft voldaan, een nieuwe Kandidaat proberen te werven en selecteren voor dezelfde functie indien Opdrachtgever dit wenst.
2. Deze wens vanuit Opdrachtgever dient Opdrachtgever binnen veertien dagen na beëindiging van het dienstverband van de betreffende Kandidaat schriftelijk bij Opdrachtnemer kenbaar te hebben gemaakt. Na die veertien dagen kan Opdrachtgever geen beroep meer doen op deze garantieregeling.
3. Indien Opdrachtnemer binnen drie maanden na het einde van het dienstverband van de (eerste) Kandidaat geen geschikte Kandidaat heeft aangedragen, is Opdrachtgever de helft van de Werving en Selectie-fee van de eerste kandidaat niet verschuldigd.
4. Indien er vanuit de garantieregeling van drie maanden uit het vorige lid een tweede Kandidaat in dienst treedt bij Opdrachtgever, kan niet nogmaals gebruik worden gemaakt van de garantieregeling.

Artikel 17 – Voorkoming van discriminatie

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen geen verboden onderscheid maken, niet naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras,

nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook.

2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen of mee laten wegen bij het verstrekken respectievelijk uitvoeren van de opdracht, en bij de selectie en de behandeling van Professionals en kandidaten.
3. Zonder dat een ingebrekestelling noodzakelijk is, heeft Opdrachtnemer ingeval van schending van Opdrachtgever van de verplichting opgenomen in het eerste lid van dit artikel, het recht tot ontbinding van de Overeenkomst over te gaan, zonder daarbij door Opdrachtgever tot enige schadevergoedingsverplichting gehouden te worden.

Artikel 18 - Aanvullende/afwijkende bepalingen

1. Afspraken die separaat van deze algemene voorwaarden worden overeengekomen, dienen schriftelijk te geschieden en altijd in overleg en overeenstemming met Opdrachtnemer en de opdrachtgever worden vastgelegd, zodat beide voornoemde partijen dit te allen tijde kunnen raadplegen.

Artikel 19 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Partijen kiezen hierbij uitdrukkelijk voor toepassing van Nederlands recht op alle tussen hen bestaande rechtsverhoudingen. Alle aanbiedingen, overeenkomsten zomede de uitvoering daarvan worden aldus beheerst door Nederlands recht.
2. Alle geschillen welke tussen partijen bestaan en voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn dan wel de uitleg of uitvoering van de voorwaarden zelf betreffen, zowel van feitelijke als juridische aard, zullen worden berecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Amsterdam.